



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS GRUPO KUNHA S.A.S

01 de septiembre de 2022

Tabla de contenido

1.	Propósito.....	3
2.	Responsable	3
3.	Vigencia de la Política.....	3
4.	Tratamiento al cual serán sometidos los datos.....	3
5.	Derechos de los titulares	6
6.	Procedimiento para ejercicio de derechos por parte de titulares.....	7
7.	Limitaciones temporales al tratamiento de los datos personales	8
8.	Tratamiento de datos sensibles	9
9.	Video vigilancia.....	9
	Anexo 1. Información de bases de datos.....	10

1. Propósito

La presente política se expide en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y normas que modifiquen o adicionen el régimen de protección de datos personales y busca garantizar que GRUPO KUNHA S.A.S en su condición de responsable de manejo de información personal, realice el Tratamiento de la misma en estricto cumplimiento de la normatividad aplicable, garantizando los derechos que a los Titulares de la información les asiste.

2. Responsable

Razón Social: GRUPO KUNHA S.A.S.

Dirección: Autopista Medellín – Bogotá Km 35.2 Retorno 13, Vereda La Laja

Ciudad: Rionegro, Antioquia

Correo Electrónico: info@kunha.com.co

Teléfono: 3007697405 - 3025132202

Área Encargada: Gerencia General.

3. Vigencia de la Política

La Política rige a partir del 1 de Sept de 2022.

Por regla general el término de las autorizaciones sobre el uso de los datos personales se entiende por el término de la relación comercial o de la vinculación al servicio y durante el ejercicio del objeto social de la compañía.

4. Tratamiento al cual serán sometidos los datos

En ejercicio de su objeto social, GRUPO KUNHA S.A.S, a través de los colaboradores que hacen parte de la Gerencia General y Gerencia Técnica o mandatarios encargados de ello, realiza el Tratamiento de datos personales de:

Empleados y sus familiares, clientes, contratistas y subcontratista, empleados de sus contratistas y subcontratistas, proveedores, cualquiera de ellos sea activos o

inactivos, participantes de los procesos de selección de personal. El tratamiento de los datos personales, incluye la transmisión o transferencia de cierta información personal a sus sucursales nacionales o extranjeras, a sus socios, en el marco de acuerdos de colaboración empresarial, a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de las mismas, a clientes, durante y con ocasión de la ejecución de los contratos suscritos a ellos, o soportar procesos de auditoría interna o externa. En desarrollo de los principios de finalidad y libertad, la recolección de datos personales por parte de GRUPO KUNHA S.A.S se limitará a aquellos datos personales que son pertinentes y adecuados para la finalidad para la cual son recolectados o requeridos conforme a la normatividad vigente. Salvo en los casos expresamente previstos en la Ley, no se podrán recolectar datos personales sin autorización del Titular. El Tratamiento de datos incluye la recolección, almacenamiento, administración, utilización, transferencia o transmisión (según corresponda), en la forma permitida por la ley y se realiza con la siguiente finalidad específica para cada caso:

- a) Tratamiento de datos personales de empleados (activos o inactivos):

Se realiza para cumplir con:

1) Las obligaciones laborales a cargo de GRUPO KUNHA S.A.S, tales como: pagos de nómina, pagos y reportes al sistema de seguridad social integral, pago de parafiscales, atención de consultas, peticiones, solicitudes, acciones y reclamos, hechas por el Titular de la información o por sus legitimarios, o por entidades del sistema general de seguridad social integral a los que el Titular esté o hubiere estado vinculado. Las obligaciones contractuales contraídas con los clientes con ocasión de la ejecución de proyectos. Las condiciones o exigencias de los concursos públicos y privados, licitaciones públicas y privadas, manifestaciones de interés públicas o privadas, presentación de propuestas, y en general, a la inscripción o participación en cualquier proceso de selección de contratación público o privado.

- b) Tratamiento de datos personales de familiares de empleados (activos o inactivos):

Se realiza para cumplir con:

1) Las obligaciones nacidas con ocasión de la afiliación a la caja de compensación familiar; cotizaciones al sistema general de seguridad social integral, acceso y otorgamiento de los beneficios extralegales contemplados en la Empresa, atención de consultas, peticiones, solicitudes, acciones y reclamos, hechas por el Titular de la información o por sus legitimarios, o por entidades del sistema general de seguridad social integral a los que el Titular esté o hubiere estado vinculado.

c) Tratamiento de datos personales de Contratistas, Subcontratistas y Proveedores:

Permite el cumplimiento de obligaciones contractuales a cargo de GRUPO KUNHA S.A.S, tales como: pago de honorarios, reportes de pagos, reportes o interacciones que por ley, por obligaciones contractuales en proyectos o por políticas internas tiene la obligación de realizar, atención de consultas, peticiones, solicitudes, acciones y reclamos, hechas por el Titular de la información o por sus legitimarios.

d) Tratamiento de datos personales de empleados de Contratistas, Subcontratistas y Proveedores:

Se realizar para permitir que GRUPO KUNHA S.A.S cumpla con las obligaciones contractuales a su cargo, tales como: asignación y control de elementos tecnológicos, materiales, equipos, identificación de ingreso, seguimiento a cumplimiento de obligaciones a cargo de contratistas, atención de eventuales Emergencias, atención respuesta de consultas, peticiones, solicitudes, acciones y reclamos, hechas por el Titular de la información o por sus legitimarios.

e) Tratamiento de datos personales de Clientes:

El Tratamiento de datos personales de Clientes, tiene el propósito de que GRUPO KUNHA S.A.S pueda cumplir con las obligaciones contractuales a su cargo, tales como facturación, reportes de pagos o interacciones que por ley, por contratos o por políticas internas tiene la obligación de realizar, sistema de calidad, atención de consultas, peticiones, solicitudes, acciones y reclamos, hechas por el Titular de la información o por sus legitimarios.

f) Tratamiento de datos personales de los participantes de los procesos de selección de personal:

Tiene el propósito de que GRUPO KUNHA S.A.S pueda cumplir con el proceso de selección de personal de la empresa, y de ser procedente, con el proceso de vinculación.

5. Derechos de los titulares

Los Titulares de los datos personales tienen los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que se le ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la Constitución y la ley.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
- g) Otorgar o no autorización sobre la recolección de datos de carácter sensible.

6. Procedimiento para ejercicio de derechos por parte de titulares

Los Titulares de datos personales deben dirigir sus consultas peticiones o reclamos al correo info@kunha.com.co o a la dirección Autopista Medellín – Bogotá Km 35.2 Retorno 13 Verdea La Laja de la ciudad de Rionegro:

a) Consultas:

GRUPO KUNHA S.A.S debe atender las consultas en un término de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha que se recibió la misma. Cuando no fuere posible cumplir con este tiempo, se deberá informar al interesado expresando los motivos del retraso y la fecha en que se atenderá la consulta en un término no mayor a cinco (5) días.

b) Reclamos:

El Titular o causahabiente que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley o en la presente Política, podrá presentar un reclamo a GRUPO KUNHA S.A.S el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- 1) El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al responsable del Tratamiento o al Encargado del Tratamiento, al correo electrónico info@kunha.com.co con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, GRUPO KUNHA S.A.S requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del mismo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

2) El término máximo para atender el reclamo será de quince (10) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

3) El Titular o causahabiente podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento.

c) Revocatoria de la autorización y/o supresión del dato:

Los Titulares podrán en todo momento solicitar a GRUPO KUNHA S.A.S la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012, el decreto 1377 de 2013 y el Procedimiento indicado en esta Política. Si vencido el término legal respectivo, GRUPO KUNHA S.A.S no hubiere eliminado los datos personales, el Titular tendrá derecho a solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio que ordene la revocatoria de la autorización y/o la supresión de los datos personales. No obstante lo anterior, los datos personales deberán ser conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

7. Limitaciones temporales al tratamiento de los datos personales

GRUPO KUNHA S.A.S sólo podrá realizar el Tratamiento de datos personales durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el Tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez cumplida la o las finalidades del Tratamiento o vencido el plazo máximo legal en el cual GRUPO KUNHA S.A.S tiene la obligación de conservar los datos personales; GRUPO KUNHA S.A.S o el Encargado del Tratamiento procederán a la supresión de los datos personales en su posesión. GRUPO KUNHA S.A.S y los Encargados del Tratamiento deberán documentar los procedimientos para el Tratamiento, conservación y supresión de los datos personales de conformidad con las disposiciones aplicables a la materia de que se trate, así como las instrucciones que al respecto imparta la Superintendencia de Industria y

Comercio.

8. Tratamiento de datos sensibles

GRUPO KUNHA S.A.S observará estrictamente las limitaciones legales al Tratamiento de datos sensibles, por lo cual se asegurará que:

El Titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.

a. El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.

b. El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular.

c. El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

d. El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

9. Video vigilancia

GRUPO KUNHA S.A.S, utiliza diversos medios de video vigilancia instalados en diferentes lugares de sus instalaciones u oficinas.

La información recolectada se utilizará para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones. Esta información puede ser empleada como prueba en cualquier tipo de proceso ante cualquier tipo de autoridad y organización.

Anexo 1. Información de bases de datos

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Nombre: GRUPO KUNHA S.A.S

NIT: 901599946-1

Dirección: Autopista Medellín – Bogotá Km 35.2 Retorno 13 Vereda La Laja,
Rionegro – Antioquia

Teléfono: +57 300 7697405 | +57 312 5132202

ENCARGADO DE CONSULTAS Y RECLAMOS

Nombre: JUAN JOSE JUNIOR RIAÑO GUTIERREZ

C.C: 1.152.443.189 de MEDELLÍN

Correo electrónico: Info@kunha.com.co

Cargo: Representante Legal